**Компонента отчетности по централизованным закупкам**

Руководство пользователя по работе с заявками на поставку лекарственных препаратов в модуле «Сведение отчетности»

Москва

2017

Оглавление

[1. Аннотация 3](#_Toc494363737)

[2. Выбор трафарета 4](#_Toc494363738)

[3. Заполнение недостающих реквизитов 5](#_Toc494363739)

[4. Работа с линиями терапии 7](#_Toc494363740)

[4.1. Добавление строки линии терапии 7](#_Toc494363741)

[4.2. Удаление строки линии терапии 7](#_Toc494363742)

[4.3. Заполнение данных линии терапии 8](#_Toc494363743)

[4.4. Заполнения данных итоговой таблицы 10](#_Toc494363744)

# Аннотация

В настоящем руководстве пользователя представлены особенности заполнения заявок на поставку лекарственных препаратов, а именно, работа с формой(-ами) «Заяв.ВИЧ+Гепатит».

Описание принципов функционирования основных бизнес-процессов находятся в инструкции по работе с компонентой *отчетности по централизованным закупкам*, расположенной на сайте <http://ahd-centre.rosminzdrav.ru/> в разделе «Инструкции по работе с системой» - «Инструкция по работе с приложением «Сводная отчетность» для заполнения отчетов по остаткам».

# Выбор трафарета

В случае, если по форме имеется несколько трафаретов, перед открытием формы система предлагает выбрать нужный трафарет (рис.1.1)



Рисунок 1.1.

*Примечание! Для заполнения потребности по* ***Антиретровирусным препаратам*** *необходимо выбрать трафарет «****АРВП. Приложение №1 к заявке****» (рис.1.2). Остальные трафареты представлены для непосредственной печати заявок по соответствующему направлению.*



Рисунок 1.2.

# Заполнение недостающих реквизитов

Ранее не заполнявшаяся заявка имеет предзаполненные поля, как в заголовочной части (рис.1), так и в подвале формы, где представлены итоговые данные по препаратам (рис.2).



Рисунок 1.



Рисунок 2.

Для заполнения недостающих реквизитов в заголовочной части («Реквизиты организации-получателя», «Место поставки») необходимо:

1. Нажать левой клавишей мыши на пустое место под названием поля, например «Реквизиты организации-получателя» (рис.3)



Рисунок 3.

1. После нажатия, в правой части строки необходимо нажать кнопку выбора из справочника (рис.4)



Рисунок 4.

1. В появившемся окне необходимо выбрать нужный реквизит и нажать ОК (рис.5)



Рисунок 6.

Таким же образом заполняется поле «Место поставки».

*Примечание! В случае, если в данных справочниках не обнаружено требуемого реквизита, необходимо связаться с куратором Минздрава РФ, либо обратиться в службу технической поддержки по телефону 8-800-555-97-60 или по электронной почте* *ahd-centre@rosminzdrav.ru**.*

# Работа с линиями терапии

## Добавление строки линии терапии

Для добавления новой строки линии терапии необходимо:

1. В требуемой группе линий терапии, в любом месте нажать правой клавишей мыши и выбрать пункт контекстного меню «Таблица» - «Добавить строку» (рис.7)



Рисунок 7.

## Удаление строки линии терапии

В случае, если какая-либо строка линии терапии оказалась лишняя (ошибочная), ее можно удалить.

Для удаления строки лини терапии необходимо:

1. В любом месте ненужной линии терапии нажать правой клавишей мыши и выбрать пункт контекстного меню «Таблица» - «Удалить строку» (рис.8)



Рисунок 8.

## Заполнение данных линии терапии

В каждой группе лини терапии необходимо заполнить следующие поля:

* Численность пациентов по схемам лечения – вводится вручную пользователем
* МНН – выбирается из соответствующего справочника.

Для выбора позиции МНН необходимо:

1. Нажать левой клавишей мыши в поле в колонке МНН (рис.9)



Рисунок 9.

1. В выбранном поле, в правом верхнем углу, необходимо нажать кнопку выбора из справочника (рис.10)



Рисунок 10.

1. В появившемся окне необходимо выбрать нужную позицию МНН и нажать ОК (рис.11)



Рисунок 11.

* Кратность применения препарата/сут. – вводится вручную пользователем
* Примечание (взрослые/беременные/дети/другое) – вводится вручную пользователем (при необходимости)

*Примечание! Поля «Форма выпуска» и «Дозировка» заполняются системой автоматически после пересчета значений отчета. Для того чтобы пересчитать значения необходимо:*

1. *В правом верхнем углу экрана на панели инструментов выбрать действие «Пересчитать…» (рис.12)*



*Рисунок 12.*

1. *В появившемся окне выбрать тип пересчета «Общий» и нажать ОК (рис.13)*



*Рисунок 13.*

## Заполнения данных итоговой таблицы

Итоговая таблицы находится в под всеми группами линий терапии. Большинство данных итоговой таблицы заполняются автоматически на основании ранее заполненных групп линий терапии (после сохранения или пересчета данных, описанных в примечании пункта 3.3).

В итоговой таблице требуется заполнить колонки 9 – «Остаток на дату составления заявки», 10 – «Остаток на конец текущего года» (рис.14)



Рисунок 14.

*Примечание! После внесения всех необходимых данных, требуется вновь пересчитать отчет (процедура пересчета описана в примечании пункта 3.3.) и проверить правильность заполнения таких полей как «Численность пациентов», «Сумма» и т.д. (рис.15)*



*Рисунок 15.*