**Подсистема мониторинга централизованных закупок**

Руководство пользователя для сотрудников органов управления в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации и Федеральных органов исполнительной власти

Сбор Заявок на поставку закупаемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета лекарственных препаратов для обеспечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов B и C, антивирусными лекарственными препаратами для медицинского применения

Москва

2019

Оглавление

[1. Общая информация по работе с программным обеспечением Системы 3](#_Toc19097682)

[2. Начало работы с Системой 5](#_Toc19097683)

[3. Регистрация (редактирование, удаление) заявки на централизованную поставку или отчет 6](#_Toc19097684)

[3.1. Добавление заголовка новой заявки на централизованную поставку 6](#_Toc19097685)

[3.2. Исправление заголовка новой заявки на централизованную поставку 9](#_Toc19097686)

[3.3. Удаление заголовка новой заявки на централизованную поставку 10](#_Toc19097687)

[4. Заполнение планируемой потребности на лекарственные препараты для обеспечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов B и C, антивирусными лекарственными препаратами для медицинского применения 11](#_Toc19097688)

# Общая информация по работе с программным обеспечением Системы

Реализованные в Системе пункты главного меню соответствуют разделам Системы.

Представление информации на экране может гибко настраиваться, в частности, по заданным условиям можно выделять разными цветами ячейки и строки, менять последовательность колонок, добавлять итоговую информацию и т.д.

Большинство разделов имеет структуру, включающую три панели: слева панель дерева каталогов в виде списка папок (именно по каталогам настраиваются права доступа к данным в разделе), справа вверху панель заголовков выделенного каталога и нижняя правая панель спецификаций (в том числе подчиненных друг другу).

Основным способом выполнения действий в Системе является выполнение команд контекстного меню, которое вызывается нажатием правой кнопки мыши. Команды могут также вызываться нажатием т.н. «горячих клавиш» и кнопок на панели управления, при этом горячие клавиши и состав панели настраиваются индивидуально под каждого пользователя. На каждое действие настраиваются права доступа.

При добавлении и редактировании данных используются дополнительно открывающиеся формы соответствующих действий, при этом обязательные поля выделяются цветом (настраивается индивидуально). Если для заполнения какого-либо атрибута формы в Системе реализован соответствующий словарь, то в поле ввода расположена кнопка , нажав на которую откроется дополнительное окно словаря, в котором можно найти и выбрать необходимую запись. Последние введенные в поле значения сохраняются и их увидеть и выбрать, дважды щелкнув мышью по полю. Для атрибутов типа «Дата» в поле ввода открывается дополнительное окно календаря.

***Система не позволяет удалять записи, на которые имеются ссылки из других разделов*** (например, позицию номенклатора, которая используется в накладной или остатках бухгалтерского учета).

Система поддерживает операцию «Размножить» (выполняется одноименной командой контекстного меню), которая состоит в том, что создается копия записи, которую пользователь имеет возможность впоследствии отредактировать.

Примечание!

Приведенная в данном разделе информация является общей и далее не дублируется.

В связи с постоянным развитием Системы часть полей может быть добавлена или удалена.

# Начало работы с Системой

Для доступа к разделу на ресурсе http://ahd-centre.rosminzdrav.ru необходимо выбрать пункт меню «Приложения»/«Мониторинг централизованных закупок» (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Главное окно Системы автоматизации процессов административно-хозяйственной деятельности центрального аппарата Министерства здравоохранения Российской федерации

В открывшемся окне (Рисунок 2) заполнить логин и пароль, ранее полученный от службы тех. поддержки и выбрать приложение «Мониторинг централизованных закупок».



Рисунок 2 - Окно авторизации в Системе

# Регистрация (редактирование, удаление) заявки на централизованную поставку или отчет

Регистрация новой заявки на централизованную поставку осуществляется в разделе «Централизованные закупки» (Рисунок 3).

 

Рисунок 3 – Ниспадающее меню Раздела «Централизованные закупки»

Примечание!

В ниспадающем меню необходимо выбрать одно из требуемых направлений.

## Добавление заголовка новой заявки на централизованную поставку

***Примечание!***

*В зависимости от типа заявки, форма добавления заголовка может незначительно отличаться. Например, может отсутствовать поле «Получатель», либо какое-то поле будет обязательным для заполнения в одном типе заявки, тогда как в другом его можно будет не заполнять.*

Для добавления заголовка новой заявки на поставку необходимо:

1. Выбрать каталог «ЗАЯВКИ на…(требуемый год)» в панели каталогов, нажав один раз левой клавишей мыши (Рисунок 4).

Примечание!

Обратите внимание, что папка Конвертация служит для ПРОСМОТРА старых заявок на ЦП, заведенных ранее в системе zakupki.rosminzdrav.ru



**Рисунок 4 – Выбор каталога «Заявки» в панели каталогов (слева)**

1. В панели заголовков (справа вверху) вызвать контекстное меню, в котором выбрать команду «Добавить» (Рисунок 5).



Рисунок 5 – Контекстное меню панели заголовков. Выбор пункта «Добавить»

1. В открывшемся дополнительном окне формы «Заявка на централизованные поставки: Добавить» (Рисунок 6) необходимо заполнить обязательные поля (выделены красной рамкой) и, при необходимости, опциональные поля (остальные).

Примечание!

Поля заполняются с помощью выбора из справочника, ввод вручную приведет к ошибке.



**Рисунок 6 - Дополнительное окно формы «Заявка на централизованные поставки: Добавить»**

Примечание!

Поля «ОУЗ»/«ФОИВ» и «Субъект РФ» заполняется автоматически на основании данных регистрационной заявки. Поле «Направление мониторинга» и «Заявочная кампания» заполняется исходя из выбранного ранее типа заявки.

1. Нажать на кнопку  для подтверждения добавления записи.

Примечание!

Если Система выдала сообщение о дублировании уникальных атрибутов процедуры, измените их; если Система выдала сообщение, что у вас недостаточно прав, чтобы выполнить операцию, обратитесь к администратору или сотруднику сопровождающей организации.

## Исправление заголовка новой заявки на централизованную поставку

Для исправления заголовка заявки на поставку необходимо в панели заголовков выбрать необходимую запись заявки на поставку, вызвать контекстное меню (правой кнопкой мыши) и выбрать пункт контекстного меню «Исправить» (Рисунок 7).



Рисунок 7 – Контекстное меню панели заголовков. Выбор пункта «Исправить»

## Удаление заголовка новой заявки на централизованную поставку

Для удаления заявки на поставку необходимо в панели заголовков выбрать необходимую запись заявки на поставку, вызвать контекстное меню (правой кнопкой мыши) и выбрать пункт контекстного меню «Удалить» (Рисунок 8).



**Рисунок 8 – Контекстное меню панели заголовков. Выбор пункта «Удалить»**

# Заполнение планируемой потребности на лекарственные препараты для обеспечения лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов B и C, антивирусными лекарственными препаратами для медицинского применения

Примечание!

Структура раздела планируемой потребности формируется на основе выбранной заявочной компании и не подлежит изменению. Пользователю доступно только заведение остатков и потребностей лекарственных препаратов.

Спецификация раздела состоит из нескольких частей:

* «Планируемая потребность»;
* «Приложение к заявке».

Перечень лекарственных препаратов в разделе «Планируемая потребность» формируется автоматически, а значения «Численность больных» и «Потребность в препарате» переносится из раздела «Приложение к Заявке» (Рисунок 9).



Рисунок 9 - Панель Спецификации раздела «Антиретровирусные препараты – Гипатит B и C + ВИЧ». Столбцы «Численность больных» и «Потребность в препарате»

Для заполнения раздела «Приложение к Заявке» необходимо:

1. Вызвать контекстное меню панели спецификации, нажав правой кнопкой мыши, в котором выбрать пункт «Групповое добавление» (Рисунок 10)



Рисунок 10 - Контекстное меню панели спецификации. Выбор пункта «Групповое добавление»

1. В открывшемся дополнительном окне формы «Приложение к Заявке: Групповое добавление» заполнить поля (Рисунок 11):
* «Категория пациентов»;
* «Линия терапии»;
* «Численность пациентов по схемам лечения»;
* «Перечень препаратов» (можно выбирать несколько препаратов которые относятся к данной категории пациентов и линии терапии).



Рисунок 11 - Дополнительные окна: форма «Приложение к Заявке: Групповое добавление» и форма «Перечень препаратов – Планируемая потребность»

После добавления перечня лекарственных препаратов по категориям пациентов и линии терапии, необходимо заполнить «Кратность применения препарата» (Рисунок 12), для этого необходимо:



Рисунок 12 - Столбец спецификации «Приложение к Заявке» «Кратность применения препарата»

1. Выбрать запись с препаратом в панели спецификаций «Приложение к Заявке», правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, в котором выбрать пункт «Исправить» (Рисунок 13).



Рисунок 13 - Контекстное меню панели спецификаций «Приложение к Заявке». Выбор пункта «Исправить»

1. Заполнить поле «Кратность применения препарата/сут.» (Рисунок 14



Рисунок 14 - Дополнительное окно формы «Приложение к Заявке. Исправление записи. Заполнение поля «Кратность применения препарата/сут.»

Кроме построчного исправления Кратности применения препарата, у пользователей есть возможность заполнения потребности через правку Excel-таблицы (расчетной таблицы). Для этого необходимо:

1. Выбрать добавленную ранее запись заявки на поставку в панели заголовков, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню, в котором выбрать пункт «Расширения – Расчетные таблицы (редактирование)» (Рисунок 15).



Рисунок 15 - Панель Заголовков. Вызов контекстного меню. Выбор пункта «Расширения – Расчетные таблицы (редактирование)»

1. В появившейся Excel-форме заполнить необходимые данные (перед внесением данных **необходимо включить** содержимое файла) (Рисунок 16, Рисунок 17).



Рисунок 16 – Окно Excel-формы. Включить содержимое



Рисунок 17 - Заполнение Excel-формы

1. В диалоговом окне о сохранении данных нажать кнопку (Рисунок 18).



**Рисунок 18 - Диалоговое окно запроса на сохранение таблицы**