**Порядок**

**проведения тестовой загрузки отчетных форм**

**в ПП «ПАРУС-Бюджет 8. Сведение отчетности OnLine»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Порядок выполнения |
| 1 | Регистрация пользователя  (в течении 10 дней с момента получения письма Минздрава) | В соответствие с Порядком регистрации пользователей в ПП «ПАРУС-Бюджет 8.Сведение отчетности OnLine» (далее Своды OnLine), выложенным на сайте **ahd-centre.rosminzdrav.ru** в разделе «Скачать - Инструкции по работе с системой» |
| 2 | Изучение порядка работы с системой | Изучить Инструкциюпо сбору бюджетной отчетности в ПП «ПАРУС-Бюджет 8. Сведение отчетности OnLine» », выложенную на сайте **ahd-centre.rosminzdrav.ru** в разделе «Скачать - Инструкции по работе с системой»  При изучении особенностей программы можно добавить какую-либо форму отчета на дату 01.07.2017и проделать с ней все необходимые операции, кроме отправки в центр учета (отправленный отчет вы не сможете удалить). После проведения всех операций добавленный тренировочный отчет нужно удалить. |
| 3 | Заполнение отчета «Карточка организации» | Заполнить заранее добавленный администратором отчет «Карточка организации» в разделе **Первичные отчеты** Сводов OnLine по состоянию на 01.07.2017. |
| 4 | Выгрузка отчетов, сданных в составе полугодовой отчетности, по состоянию на 01.07.2017г. | Для казенных учреждений - формы **0503127 и 0503169.**  Для АУБУ - формы **0503737 и 0503779.**  1 вариант: Выгрузите вышеперечисленные отчеты в формате казначейства, если программа, в который ведется бюджетный учет организации(1С, ПАРУС и т.п), позволяет это сделать без значительных правок.  2 вариант: Если нет возможности сделать эти выгрузки из рабочей базы, то выгрузите эти отчеты из электронного бюджета в формате – **Формат ТХТ(zip)** |
| 5 | Загрузка отчетов в Своды OnLine | В разделе **Первичные отчеты** загрузите текстовые файлы через контекстное меню **Обмен отчетностью – Загрузить.** |
| 6 | Пересчет введенных данных | Пометить галочкой нужные отчеты и через контекстное меню выполнить действие **Пересчитать значения** |
| 7 | Проверка отчетов | Пометить галочкой нужные отчеты и через контекстное меню выполнить действие **Проверить значения** |
| 8 | Отправка отчетов в Центр  (в срок до 25 августа 2017 г.) | Пометить галочкой нужные отчеты и через контекстное меню выполнить действие **Загрузка/выгрузка – Отправить в центр учета** |
|  |  |  |